**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**ООО «Златоустовский металлургический завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** |  |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика. | ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Контактное лицо (по техническим вопросам) Шарипов Ильдар Альтафович-зам.главного энергетика, телефон 8 (3513) 69-68-09, адрес электронной почты [saripov@zmk.ru](mailto:saripov@zmk.ru).  Контактное лицо (по вопросам оформления документации) Скворцова Елена Владимировна-начальник сметно-договорного отдела, телефон (3513) 69-77-84, адрес электронной почты [skvor@zmk.ru](mailto:skvor@zmk.ru) |
| 2. | Предмет договора с указанием объема выполняемых работ. | * **Договор подряда на выполнение работ по разработке проекта и строительство котельных для отопления цехов завода.** * Состав работ: предусмотреть оборудование локальными газовыми водогрейными котлами с монтажом газопроводов отдельно стоящих зданий на промплощадке ООО «ЗМЗ» следующих зданий и помещений: * электросталеплавильный цех № 2 с установленной мощностью 760 кВт * ЖДЦ, СБиР, ЗДУ, ЦИТО с установленной мощностью 801 кВт * ТКС-1, водонасосная станция №10 с установленной мощностью 751кВт * АБК ПСЦ, ОПЭиС с установленной мощностью 330 кВт * ПКО, ГРП-1 с установленной мощностью 150 кВт * – установка хим. водоподготовки * – предусмотреть установку узлов учета потребляемых ресурсов (газ, вода, пар, электроэнергия) * – система управления должна соответствовать «Техническим требованиям к системам управления на ООО «ЗМЗ» (приложение 1) * – узлы учета должны удовлетворять «Техническим требованиям к узлам учета ООО «ЗМЗ» (приложение 2) * – выбор основного и вспомогательного оборудования котельной и арматуры согласовать с заказчиком на стадии предпроектной подготовки, но не позднее начала проектирования * – отопление и вентиляцию котельной выполнить в соответствии с СП 4, СП 60.13330.20121-104-2000 и другими нормативными документами * – водоснабжение и водоотведение котельной выполнить в ливневую и фекальную канализацию в соответствии с СП 30.13330.2012 и другими действующими нормативными документами * – предусмотреть электроснабжение проектируемого электропотребляющего оборудования.   Требования к решениям по топливоснабжению:  - основное топливо природный газ, аварийное отсутствует   * – давление газа на вводе в котельную определить проектом, максимальный расход газа определить расчетом * – предусмотреть клапан электромагнитный отсечной КПЭГ на вводе в котельную и узел технологического учета газа.   Машины, механизмы, оборудование, материалы для выполнения работ подрядчика.  По окончании проектирования заказчику выдается три экземпляра проектной документации на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе.  Состав проектной документации должен соответствовать Постановлению Правительства РФ № 87 от 16.02.2008г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».  При проектировании блочно-модульная котельная и другое используемое оборудование должно иметь необходимую разрешительную документацию на применение в соответствии с требованиями норм и правил, действующих на территории РФ.  При проектировании предусмотреть работу оборудования котельной без обслуживающего персонала.  На поставляемое оборудование и материалы подрядчик предоставляет паспорта и сертификаты.  Проведение всех необходимых согласований и экспертизу проектной документации выполняет подрядчик.  Подрядчик до начала работ после заключения договора предоставляет заказчику заверенные копии договоров субподряда с иными организациями на выполнение работ, копии трудовых договоров с работниками либо копии договоров ГПХ (гражданско-правового характера) между физическими лицами и подрядчиком. Договор подряда и ГПХ должны быть заключены на срок не менее чем на срок выполнения работ по договору подряда. |
| 3. | Место и сроки выполнения работ. | Промышленная площадка ООО «Златоустовский металлургический завод» Челябинская область, г. Златоуст.  Срок выполнения проектных работ март 2022г.  Срок выполнения строительных работ апрель-сентябрь 2022г |
| 4. | Форма, сроки и порядок оплаты работ. | Предоплата не более 50%, окончательный расчет в течение 30 дней с момента подписания актов выполненных работ. |
| 5. | Срок, место и порядок предоставления документации претендентом. | Срок предоставления документации в соответствии с пунктом 6 информационной карты. Для участия в запросе предложений участник закупок должен подать в электронном виде или на электронную почту [skvor@zmk.ru](mailto:skvor@zmk.ru) или в конверте комплект документов, включающий в себя заявку на участие в запросе предложений, анкету, а также документы согласно требованиям, указанным в пункте 20 информационной карты. |
| 6. | Даты и время начала и окончания приема предложений, дата обобщения предложений, даты подведения предварительных и окончательных итогов, дата составления протокола. | Время начала приема предложений-с 8.00 часов 10 февраля 2022г.  Время окончания приема предложений-8.00 часов 25 февраля 2022г.  Дата обобщения предложений-28 февраля 2022г.  Дата подведения предварительных итогов-02 марта 2022г.  Дата подведения окончательных итогов-09 марта 2022г.  Дата составления протокола-22 февраля 2022г. |
| 7. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки. | Место рассмотрения предложений участников закупки ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки 09 марта 2022г. |
| 8. | Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика. | - подрядчик должен иметь квалифицированный персонал, имеющий соответствующие свидетельства и удостоверения установленного образца  - при выполнении строительно-монтажных работ подрядчик обязан соблюдать действующие на территории Челябинской области административные требования в области строительства и требования охраны труда |
| 9. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. | Образец документации претендента размещен на сайте завода www.zmk.ru |
| 10. | Порядок формирования цены договора (цены лота). | Цена договора (цена лота) формируется с учетом НДС. В заявке на участие необходимо указать стоимость, сроки выполнения работ и условия оплаты. |
| 11. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | - стоимость выполнения работ  - качество работ и квалификация участника закупок  - срок выполнения работ  - условия оплаты  - гарантийный срок |
| 12. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | В соответствии с главой 5 Положения о закупках в ООО «Златоустовский металлургический завод» |
| 13. | Процедура запроса предложений (приглашения делать предложения) не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение запроса предложений (приглашение делать предложения) не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником закупки. | |
| 14. | Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений (приглашения делать предложения) в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). | |
| 15. | Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ. | **Срок гарантии на выполненные работы не менее 12 месяцев с даты подписания сторонами акта приёмки выполненных работ. В течение гарантийного срока на выполнение работы Подрядчик, без каких либо затрат со стороны Заказчика, обязан устранить все возникающие скрытые дефекты, вызванные в процессе эксплуатации и возместить, в случае причинения ущерба, все убытки Заказчика и эксплуатации, связанные с нарушением требований СНиП при производстве работ и допущением строительного брака** |
| 16. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками. | Российский рубль |
| 17. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки. | Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). Изменение и/или отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения), установленного информационной картой о проведении запроса предложений (приглашения делать предложения), не допускается. |
| 18. | Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. | В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и/или договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика. |
| 19. | Участник закупок, подавая заявки на участие в запросе предложений, дает свое согласие, в случае признания его победителем, на заключение договора в редакции, предложенной Заказчиком, и не имеет права вносить изменения в текст данного договора. | |
| 20. | Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки. | Необходимо предоставить следующие документы  - свидетельство о членстве в СРО на соответствующие настоящей информационной карте виды работ  - уставные документов (ИНН, ОГРН, устав) с приложением внесенных изменений  - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее одного месяца со дня размещения документации по закупкам  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |