**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**ООО «Златоустовский металлургический завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** |  |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика. | ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Контактное лицо (по техническим вопросам) Заболотских Александр Сергеевич-начальник ремонтной службы ЭСПЦ №2, телефон 8(3513) 69-69-66, адрес электронной почты aszab[@zmk.ru](mailto:aschil@zmk.ru)  Контактное лицо (по вопросам оформления документации) Скворцова Елена Владимировна-начальник отдела цен, телефон (3513) 69-77-84, адрес электронной почты [skvor@zmk.ru](mailto:skvor@zmk.ru) |
| 2. | Предмет договора. | **Договор подряда на выполнение комплекса работ по демонтажу старого оборудования и монтажу нового оборудования гидравлической системы управления перемещения электродуговой печи с подключением электроснабжения (выкат, наклон) и пусконаладочных работ.**  По дооборудованию:  - гидравлический бак – 1шт.  - затвор поворотный дисковый – 2шт.  - краны шаровые штуцерные – 30шт.  - дроссель с обратным клапаном – 2шт.  - датчик температуры (термостат) – 1шт.  - компенсаторы резиновые – 3шт.  - клапаны обратные – 4шт.  - клапаны предохранительные – 1шт.  - электродвигатели – 3шт.  - манометры – 5шт.  - теплообменник воздушный -1шт.  - точки замера – 8шт.  - гидравлические насосы – 3шт.  - гидравлические распределители – 6шт.  - рукава РВД – 8шт.  - сапун с заливной горловиной – 1шт.  - указатель уровня визуальный – 2шт.  - фильтры напорные – 2шт.  - фильтр сливной – 1шт.  - шкаф управления маслостанцией 1шт.  Исходные данные: гидравлическая и электрическая схема наклона и выката электропечи.  Оборудование, материалы, машины и механизмы подрядчика. |
| 3. | Место и сроки выполнения работ. | Промышленная площадка ООО «Златоустовский металлургический завод» Челябинская область, г. Златоуст, электросталеплавильный цех № 2.  Срок окончания работ сентябрь 2023г. |
| 4. | Форма, сроки и порядок оплаты работ. | Предоплата не более 30%, оплата путем перечисления денег на расчетный счет подрядчика в течение 30 дней с момента подписания актов приемки выполненных работ. |
| 5. | Место и порядок предоставления документации претендентом. | Для участия в запросе предложений участник закупок должен подать в электронном виде или на электронную почту [skvor@zmk.ru](mailto:skvor@zmk.ru) или в конверте комплект документов, включающий в себя опись документов, заявку на участие в запросе предложений, анкету, а также документы согласно требованиям, указанным в пункте 20 информационной карты. |
| 6. | Даты и время начала и окончания приема предложений, дата обобщения предложений, даты подведения предварительных и окончательных итогов, дата составления протокола. | Время начала приема предложений-с 8.00 часов 14 января 2023г.  Время окончания приема предложений-17.00 часов 30 января 2023г.  Дата обобщения предложений-31 января 2023г.  Дата подведения предварительных итогов-01 февраля 2023г.  Дата подведения окончательных итогов-08 февраля 2023г.  Дата составления протокола-08 февраля 2023г. |
| 7. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки. | Место рассмотрения предложений участников закупки ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки 08 февраля 2023г. |
| 8. | Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика. | - подрядчик должен иметь квалифицированный персонал, установленные свидетельства и удостоверения  - подрядчик обеспечивает надлежащее качество выполняемых работ  - подрядчик предоставляет заказчику исполнительную документацию: исполнительные чертежи о соответствии выполненных работ этим чертежам; необходимые акты, протоколы замеров, испытаний  - подрядчик обеспечивает выполнение работ с соблюдением норм пожарной безопасности, требований охраны труда, окружающей среды и несёт ответственность за нарушение этих требований, а также за санитарное и противопожарное состояние бытовых и складских помещений. |
| 9. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. | Образец документации претендента размещен на сайте завода www.zmk.ru |
| 10. | Порядок формирования цены договора (цены лота). | Цена договора (цена лота) формируется с учетом НДС. В заявке на участие необходимо указать стоимость и сроки выполнения работ по объекту, условия финансирования. |
| 11. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | - стоимость выполнения работ  - качество работ и квалификация участника закупок  - срок выполнения работ  - срок предоставления гарантии качества работ  - объем предоставления гарантий качества работ |
| 12. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | В соответствии с главой 5 Положения о закупках в ООО «Златоустовский металлургический завод» |
| 13. | Процедура запроса предложений (приглашения делать предложения) не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение запроса предложений (приглашение делать предложения) не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником закупки. | |
| 14. | Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений (приглашения делать предложения) в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). | |
| 15. | Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ. | **Срок гарантии на выполненные работы не менее 60 месяцев с даты подписания сторонами акта приёмки выполненных работ. В течение гарантийного срока на выполнение работы Подрядчик, без каких либо затрат со стороны Заказчика, обязан устранить все возникающие скрытые дефекты, вызванные в процессе эксплуатации и возместить, в случае причинения ущерба, все убытки Заказчика и эксплуатации, связанные с нарушением требований СНиП при производстве работ и допущением строительного брака** |
| 16. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками. | Российский рубль |
| 17. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки. | Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). Изменение и/или отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения), установленного информационной картой о проведении запроса предложений (приглашения делать предложения), не допускается. |
| 18. | Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. | В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и/или договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика. |
| 19. | Участник закупок, подавая заявки на участие в запросе предложений, дает свое согласие, в случае признания его победителем, на заключение договора в редакции, предложенной Заказчиком, и не имеет права вносить изменения в текст данного договора. | |
| 20. | Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки. | Необходимо предоставить следующие документы  - свидетельство о членстве в СРО  - уставные документов (ИНН, ОГРН, устав) с приложением внесенных изменений  - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее одного месяца со дня размещения документации по закупкам  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |