**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**ООО «Златоустовский металлургический завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** |  |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика. | ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Контактное лицо (по техническим вопросам) Плешивцев Сергей Олегович-электрик ЭСПЦ № 3, телефон 8-908-060-13-03.  Контактное лицо (по вопросам оформления документации) Скворцова Елена Владимировна-начальник отдела цен, телефон (3513) 69-77-84, адрес электронной почты [skvor@zmk.ru](mailto:skvor@zmk.ru). |
| 2. | Предмет договора. | **Договор подряда на разработку рабочей документации, поставку оборудования, выполнение монтажных и пусконаладочных работ по восстановлению работоспособности электрооборудования двухстендовых печей ЭШП типа Р-951 № 20,21 1-го отделения ЭСПЦ № 3.**  В рабочей документации предусмотреть следующий объем работ:   * замена шкафов управления и защиты печных трансформаторов (ШУиЗТ) – 2шт. * замена кабельно-проводниковой продукции:   - кабель силовой и контрольный на механизм ПСН (от камеры трансформатора до шкафа ШУиЗТ)  - кабель контрольный защиты трансформатора (от камеры трансформатора до шкафа ШУиЗТ)  - кабель контрольный от РУ 6кВ до пульта управления  - силовой и контрольный кабель от шкафов управления до механизмов печи (каретку электрода, каретка кристаллизатора, механизм переключения шинного разъединителя стендов А и Б, дозатора, механизм зажима-разжима электрода, световая сигнализация работы печи, работы дозатора, ЭКМ)  - силовые и контрольные кабели между шкафами и пультами управления  - силовой кабель электроснабжения от РП до шкафов управления механизмами печи.  Состав проектной документации должен соответствовать Постановлению Правительства РФ от 16.02.2008г. № 87 (действующая редакция).  Проектную документацию предварительно согласовать с заказчиком.  Документация должна предоставляться на русском языке в трех экземплярах на бумажном носителе и в трех экземплярах на электронных носителях в формате среды разработки и/или pdf-формате (с функцией поиска текста).  Требования к шкафу управления и защиты трансформатора (ШУиЗТ):  1.Схема должна быть выполнена на элементах РКС. Напряжение силовых цепей 230/380В 50Гц, напряжение оперативных цепей 220В 50Гц.  2.На дверце шкафа должны располагаться:  - элементы индикации: наличие напряжения на вводе в шкаф, состояние ВВ (включен, отключен, авария), состояние шинных разъединителей, аварийная индикация (газовая защита, превышение температуры масла трансформатора, нарушение водоохлаждения печи) и др.  - органы управления: переключатель включения/отключения ВВ, переключатель выбора управления ПСН (местное, дистанционное-от САУ печи), переключатель положения ПСН, кнопки управления шинными разъединителями, кнопки проверки сигнализации и отключения звукового сигнала  - проборы: стрелочные (ток, напряжение, мощность по ВН), указатель положения ПСН (сельсин-приемник), температура масла трансформатора, счетчик электроэнергии (по ВН)  - примечание: кнопки управления и дублирующие индикаторы включения/отключения ВВ, контакты дистанционного управления переключением ПСН, индикаторы процесса переключения ПСН (ступени вверх, ступени вниз) находятся на ЦПУ печи и запитаны от ШУиЗТ, напряжение цепей 230В/50Гц.  3.В ШУиЗТ должны быть реализованы следующие схемы:  - включение и отключение ВВ от переключателя на дверце шкафа; включение производится при включенном положении ключ-бирки (расположена на дверце шкафа); отключение ВВ происходит также по повороту ключ-бирки в положение «О» и дублирующих кнопок отключения на ЦПУ  - аварийное отключение ВВ: по газовой защите, нарушению водоохлаждения печи, повышению температуры масла трансформатора  - предварительная и аварийная световая, звуковая сигнализация (в помещении поста управления и на площадке печей)  - индикация и управление переключением шинных разъединителей печи  - переключение места управления ПСН: с ШУиЗТ или ЦПУ  - примечание: силовая часть схемы переключения ПСН располагается в шкафу управления ПСН (камера трансформатора). |
| 3. | Место и сроки выполнения работ. | Промышленная площадка ООО «Златоустовский металлургический завод» Челябинская область, г. Златоуст, электросталеплавильный цех № 3, 1-е отделение.  Срок окончания работ август 2023 года. |
| 4. | Форма, сроки и порядок оплаты работ. | Предоплата не более 50%, окончательный расчет в течение 30 дней с момента подписания актов выполненных работ. |
| 5. | Срок, место и порядок предоставления документации претендентом. | Срок предоставления документации в соответствии с пунктом 6 информационной карты.Для участия в запросе предложений участник закупок должен подать в электронном виде или на электронную почту [skvor@zmk.ru](mailto:skvor@zmk.ru) или в конверте комплект документов, включающий в себя заявку на участие в запросе предложений, анкету, а также документы согласно требованиям, указанным в пункте 20 информационной карты. |
| 6. | Даты и время начала и окончания приема предложений, дата обобщения предложений, даты подведения предварительных и окончательных итогов, дата составления протокола. | Время начала приема предложений-с 8.00 часов 03 марта 2023г.  Время окончания приема предложений-17.00 часов 20 марта 2023г.  Дата обобщения предложений-21 марта 2023г.  Дата подведения предварительных итогов-22 марта 2023г.  Дата подведения окончательных итогов-29 марта 2023г.  Дата составления протокола-29 марта 2023г. |
| 7. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки. | Место рассмотрения предложений участников закупки ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки 29 марта 2023г. |
| 8. | Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика. | - подрядчик обеспечивает надлежащее качество выполнения работ  - подрядчик должен иметь квалифицированный персонал, установленные свидетельства и удостоверения на право выполнения соответствующих работ  - подрядчик должен иметь свидетельство СРО на выполнение видов деятельности в рамках настоящей информационной карты |
| 9. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. | Образец документации претендента размещен на сайте завода www.zmk.ru |
| 10. | Порядок формирования цены договора (цены лота). | Цена договора (цена лота) формируется с учетом НДС. В заявке на участие необходимо указать стоимость, сроки выполнения работ и условия оплаты. |
| 11. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | - стоимость выполнения работ  - качество работ и квалификация участника закупок  - срок выполнения работ  - условия оплаты  - гарантийный срок  - объем предоставления гарантий |
| 12. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | В соответствии с главой 5 Положения о закупках в ООО «Златоустовский металлургический завод» |
| 13. | Процедура запроса предложений (приглашения делать предложения) не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение запроса предложений (приглашение делать предложения) не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником закупки. | |
| 14. | Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений (приглашения делать предложения) в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). | |
| 15. | Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ. | **Срок гарантии на выполненные работы не менее 12 месяцев с даты подписания сторонами акта приёмки выполненных работ. В течение гарантийного срока на выполнение работы Подрядчик, без каких либо затрат со стороны Заказчика, обязан устранить все возникающие скрытые дефекты, вызванные в процессе эксплуатации и возместить, в случае причинения ущерба, все убытки Заказчика и эксплуатации, связанные с нарушением требований СНиП при производстве работ и допущением строительного брака** |
| 16. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками. | Российский рубль |
| 17. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки. | Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). Изменение и/или отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения), установленного информационной картой о проведении запроса предложений (приглашения делать предложения), не допускается. |
| 18. | Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. | В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и/или договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика. |
| 19. | Участник закупок, подавая заявки на участие в запросе предложений, дает свое согласие, в случае признания его победителем, на заключение договора в редакции, предложенной Заказчиком, и не имеет права вносить изменения в текст данного договора. | |
| 20. | Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки. | Необходимо предоставить следующие документы:  - свидетельство о членстве в СРО  - уставные документов (ИНН, ОГРН, устав) с приложением внесенных изменений  - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее одного месяца со дня размещения документации по закупкам  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |