**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**ООО «Златоустовский металлургический завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** |  |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика. | ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Контактное лицо (по техническим вопросам) Миколенко Игорь Анатольевич – начальник ЭСПЦ-3, электронная почта - [iamik@zmk.ru](mailto:iamik@zmk.ru), телефон 8-(3513)-69-75-96, 8-952-504-26-95  Контактное лицо (по вопросам оформления документации) Скворцова Елена Владимировна-начальник отдела цен, телефон (3513) 69-77-84, адрес электронной почты [skvor@zmk.ru](mailto:skvor@zmk.ru). |
| 2. | Предмет договора. | **Договор подряда на** в**ыполнение полного комплекса работ по ремонту мягкой кровли отделения №1 ЭСПЦ №3.**  Материалы, машины и механизмы предоставляет подрядчик.  Состав работ: в соответствии с приложением № 1.  Для устройства мягкой кровли могут быть предложены различные виды покрытий, отличающиеся как по составу и области применения, так и по технологии укладки. Вид покрытия согласовывается Заказчиком на основании тендерных предложений.  Объёмы работ указанные в Приложении №1, учитывающие сопутствующие работы, предоставлены для возможности подготовки предложений Участниками Процедуры закупки. На этапе выполнения работ по ремонту кровли объемы работ могут быть скорректированы и уточнены в соответствии с дефектными актами, согласованными с Заказчиком без увеличения суммы договора. Итогом предложения и корректировки является согласованный локально-сметный расчёт. При составлении смет руководствоваться Приказом Минстроя России от 4 августа 2020 г. № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации», с учетом последних изменений.  Подрядчик на момент выполнения комплекса строительных работ должен иметь все необходимые разрешения, требуемые для производства строительных работ, в том числе и на опасных производственных объектах.  Перед началом строительно-монтажных работ подрядчик разрабатывает проект производства работ и согласовывает его с заказчиком.  Выполнение строительно-монтажных работ и их предъявление к приемке следует осуществлять в соответствии с требованиями СП и ГОСТов и другой нормативно-технической документации.  Подрядчик, по требованию заказчика, обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляется уполномоченной заказчиком комиссией в соответствии со сроками выполнения работ. Срок приёмки работ 5 (пять) рабочих дней, которые входят в общий срок выполнения работ.   1. При проведении контроля качества выполняемых работ и приемки выполненных работ Подрядчик должен руководствоваться требованиями СП 17.13330.2017, СП 70.13330.2012, СП 48.13330.2019, а также других нормативных документов по согласованию с Заказчиком. Для каждого вида строительно-монтажных работ должен быть определен основной метод промежуточной приемки выполненных работ.   Исполнитель должен гарантировать соответствие поставляемой продукции всем обязательным требованиям, предъявляемым к качеству, таре (упаковке) и маркировке, данной категории товаров, содержащихся в договоре.  Продукция должна соответствовать действующим на территории РФ санитарным нормам и правилам. Вся продукция должна сопровождаться паспортами (документами) качества на поставляемый товар и сертификатами соответствия. Копии этих сертификатов и т.д. должны быть представлены заказчику за 5 (пять) рабочих дней до начала производства работ.  Уборка и вывоз строительного мусора осуществляется силами подрядчика.  Подрядчик при приёмке результатов выполненных работ обязан представить заказчику следующие документы:  - сертификаты (разрешения, аккредитации, аттестации и т.п.) соответствия на материалы;  - акты на скрытые работы;  - журнал ведения работ;  - исполнительные схемы;  - акты по форме КС-2, КС-3 в соответствии с локально-сметным расчётом. |
| 3. | Место и сроки выполнения работ. | Промышленная площадка ООО «Златоустовский металлургический завод» Челябинская область, г. Златоуст, электросталеплавильный цех № 3.  Срок окончания работ май-сентябрь 2023 года. |
| 4. | Форма, сроки и порядок оплаты работ. | Предоплата не более 50%, окончательный расчет в течение 30 дней с момента подписания актов выполненных работ. |
| 5. | Срок, место и порядок предоставления документации претендентом. | Срок предоставления документации в соответствии с пунктом 6 информационной карты.Для участия в запросе предложений участник закупок должен подать в электронном виде или на электронную почту [skvor@zmk.ru](mailto:skvor@zmk.ru) или в конверте комплект документов, включающий в себя заявку на участие в запросе предложений, анкету, а также документы согласно требованиям, указанным в пункте 20 информационной карты. |
| 6. | Даты и время начала и окончания приема предложений, дата обобщения предложений, даты подведения предварительных и окончательных итогов, дата составления протокола. | Время начала приема предложений-с 8.00 часов 05 апреля 2023г.  Время окончания приема предложений-17.00 часов 17 апреля 2023г.  Дата обобщения предложений-18 апреля 2023г.  Дата подведения предварительных итогов-19 апреля 2023г.  Дата подведения окончательных итогов-29 марта 2023г.  Дата составления протокола-26 апреля 2023г. |
| 7. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки. | Место рассмотрения предложений участников закупки ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки 26 апреля 2023г. |
| 8. | Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика. | - подрядчик должен иметь квалифицированный персонал, имеющий свидетельства и удостоверения установленной формы  - подрядчик обеспечивает выполнение работ с соблюдением норм пожарной безопасности, требований охраны труда, окружающей среды и несёт ответственность за нарушение этих требований, а также за санитарное и противопожарное состояние бытовых и складских помещений |
| 9. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. | Образец документации претендента размещен на сайте завода www.zmk.ru |
| 10. | Порядок формирования цены договора (цены лота). | Цена договора (цена лота) формируется с учетом НДС. В заявке на участие необходимо указать стоимость, сроки выполнения работ и условия оплаты. |
| 11. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | - стоимость выполнения работ  - качество работ и квалификация участника закупок  - срок выполнения работ  - условия оплаты  - гарантийный срок  - объем предоставления гарантий |
| 12. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | В соответствии с главой 5 Положения о закупках в ООО «Златоустовский металлургический завод» |
| 13. | Процедура запроса предложений (приглашения делать предложения) не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение запроса предложений (приглашение делать предложения) не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником закупки. | |
| 14. | Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений (приглашения делать предложения) в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). | |
| 15. | Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ. | **Срок гарантии на выполненные работы не менее 60 месяцев с даты подписания сторонами акта приёмки выполненных работ. В течение гарантийного срока на выполнение работы Подрядчик, без каких либо затрат со стороны Заказчика, обязан устранить все возникающие скрытые дефекты, вызванные в процессе эксплуатации и возместить, в случае причинения ущерба, все убытки Заказчика и эксплуатации, связанные с нарушением требований СНиП при производстве работ и допущением строительного брака** |
| 16. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками. | Российский рубль |
| 17. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки. | Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). Изменение и/или отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения), установленного информационной картой о проведении запроса предложений (приглашения делать предложения), не допускается. |
| 18. | Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. | В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и/или договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика. |
| 19. | Участник закупок, подавая заявки на участие в запросе предложений, дает свое согласие, в случае признания его победителем, на заключение договора в редакции, предложенной Заказчиком, и не имеет права вносить изменения в текст данного договора. | |
| 20. | Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки. | Необходимо предоставить следующие документы:  - свидетельство о членстве в СРО  - уставные документы (ИНН, ОГРН, устав) с приложением внесенных изменений  - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее одного месяца со дня размещения документации по закупкам  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |