**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**ООО «Златоустовский металлургический завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** |  |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика. | ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Контактное лицо (по техническим вопросам) Гуськов Андрей Викторович-главный энергетик, телефон 8-908-047-29-45, адрес электронной почты [avgus@zmk.ru](mailto:avgus@zmk.ru).  Контактное лицо (по вопросам оформления документации) Скворцова Елена Владимировна-начальник сметно-договорного отдела, телефон (3513) 69-77-84, адрес электронной почты [skvor@zmk.ru](mailto:skvor@zmk.ru). |
| 2. | Предмет договора. | **Договор подряда на выполнение работ на установку обогрева клетей прокатного стана 750.**  **2.1. Индивидуальный проект.**  Установка обогрева клетей прокатного стана 750.  **2.2. Предмет договора:**  – Проведение комплекса инженерных изысканий;  – Выполнение комплекса работ по разработке проектной документации в соответствии с действующей нормативно-технической документацией, строительными нормами и правилами.  - Экспертиза промышленной безопасности проекта и регистрация в органах Ростехнадзора;  – Выбор, поставка оборудования и всех материалов, необходимых для выполнения монтажных работ;  - Предусмотреть в помещении автоматизированную систему контроля загазованности воздуха.  - Предусмотреть защиту оборудования (автоматику безопасности), автоматическое регулирование, контроль, сигнализацию и управление технологическим процессом сжигания газа и параметров работы газопотребляющего оборудования.  - По окончании работ провести режимно-наладочные испытания, наладку автоматики безопасности и регулирования ГИИ.  – Выполнение полного объема строительно-монтажных работ, в соответствии с проектными решениями.  **2.3. Описание существующего положения:**  **Стан 750 расположен в пролете Прокатного цеха №1 в осях XI-XII рядов, ширина пролета 23,5 метра. (черт. № 2-0/4742 Поперечный разрез здания блюминга),**  **клеть стана 750 - между колоннами 178 и 179 ( черт. 3899 План расположения оборудования по сост. на февраль 2012г.)/**  Охлаждение клетей прокатного стана 750 осуществляется оборотной технической водой с температурой 0 – 1 С в зимний период времени.  В зимний период времени, при низких температурах происходит намерзание оборудования клетей прокатного стана, происходит образование ледового нароста на клетях.  В производственном помещении отсутствует система отопления. Для отогрева на клеть также подается пар.  **2.4. Требования к составу работ:**  – Состав проектной документации определяется согласно Постановлению Правительства РФ № 87 от 16.02.2008г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».  - Тип и количество ГИИ установить расчётным путем. Пульты управления ГИИ определить проектным решением.  Разводка газопровода к ГИИ производится от цехового газопровода Дн = 325х7 мм, давление газа Р= 0,07-0,1 МПа.  Для понижения давления установить ГРУ и прибор технического учета природного газа и эл.энергии.  **-** Выполнение монтажных работ по устройству системы обогрева с установкой газовых инфракрасных излучателей в соответствии с разработанной рабочей документацией.  – Решения должны быть технологически и технико-экономически эффективны и обеспечивать надежную работоспособность системы водоснабжения технологических агрегатов.  – Оборудование должно быть снабжено автоматическими системами защиты, обеспечивающими безаварийную его остановку и безопасность систем при отключении или просадках напряжения.  – Обеспечение проведения экспертизы и согласований в контролирующих органах (экспертные органы, Ростехнадзор и пр.)  –– Поставка оборудования и материалов. Материал трубопроводов и запорной и регулирующей арматуры – согласно выбранному проектному решению.  – Выполнение полного комплекса строительно-монтажных и пусконаладочных работ.  – Составление исполнительной документации, комплекта технической документации по сдаче-приемке работ согласно СП, ФНП, РД  – Разработка проекта должна обеспечивать соблюдение норм и правил, действующих в РФ, касающиеся нормативов техники безопасности, пожарной безопасности, требований гигиены, условий труда.  – Комплект документации для монтажа и пуско-наладочных работ, включающий функциональное описание (описание алгоритмов работы), электрические схемы прин­ципиальные и подключения, кабельный журнал (перечень кабелей с указанием адресов (откуда идет, куда поступает), длин и способа прокладки), структуру комплекса техни­ческих средств, описания прикладных программ.  –Документация должна быть представлена на русском языке, в 3 экземплярах на бумажном носителе и в 3 экземплярах на электронном носителе в формате среды разработки или pdf-формате  – Данные по климатическим условиям принять по СНиП 23-01-99 «Строительная климатология», указанным для г. Златоуста, Челябинской области, Россия.  – Интенсивность сейсмического воздействия принято 6 баллов по СП 14.13330.2018.  **2.5.** **Результат выполненных работ:**  – Законченный объект строительства, гарантированно обеспечивающий отсутствие наледи на механизмах клети при отрицательной температуре ниже -15С, при совместной подачи пара на клеть и работе газовых излучателей |
| 3. | Место и сроки выполнения работ. | Промышленная площадка ООО «Златоустовский металлургический завод» Челябинская область, г. Златоуст, прокатный цех № 1.  Срок выполнения работ июль-октябрь 2024 года. |
| 4. | Форма, сроки и порядок оплаты работ. | Предоплата не более 30%, окончательный расчет в течение 30 дней с момента подписания актов выполненных работ. |
| 5. | Срок, место и порядок предоставления документации претендентом. | Срок предоставления документации в соответствии с пунктом 6 информационной карты. Для участия в запросе предложений участник закупок должен подать в электронном виде или на электронную почту [skvor@zmk.ru](mailto:skvor@zmk.ru) или в конверте комплект документов, включающий в себя заявку на участие в запросе предложений, анкету, а также документы согласно требованиям, указанным в пункте 20 информационной карты. |
| 6. | Даты и время начала и окончания приема предложений, дата обобщения предложений, даты подведения предварительных и окончательных итогов, дата составления протокола. | Время начала приема предложений-с 8.00 часов 07 июня 2024г.  Время окончания приема предложений-08.00 часов 25 июня 2024г.  Дата обобщения предложений-25 июня 2024г.  Дата подведения предварительных итогов-26 июня 2024г.  Дата подведения окончательных итогов-03 июля 2024г.  Дата составления протокола-03 июля 2024г. |
| 7. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки. | Место рассмотрения предложений участников закупки ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки 03 июля 2024г. |
| 8. | Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика. | – Подрядчик должен иметь квалифицированный персонал, аттестованный согласно объёму выполняемых работ (протоколы по электробезопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и т.д.);  – **Подрядчик должен быть членом саморегулируемой организации (СРО) с допуском к видам работ, проводимых на данных объектах, в том числе проектирования объектов. Перечень необходимых лицензий и разрешений на виды работ определяется степенью проектных решений** в рамках настоящего технического задания.  **– Подрядчик обеспечивает надлежащее качество выполняемых работ.**  – Подрядчик обязан иметь сертификат производственной аттестации технологии сварки в соответствии с РД 03-615-03;  – Подрядчик обязан иметь протокол (удостоверение НАКС) аттестации сварщика (специалиста сварочного производства) или его заверенная копия;  – Подрядчик обязан подготовить и согласовать с Заказчиком проект производства (организации) работ;  – Подрядчик обязан подготовить и согласовать с Заказчиком график выполнения работ в соответствии с проектом производства работ и с указанием согласованных сроков.  – Работы должны выполняться в соответствии с действующими НТД: ФНиП, СП, РД, ГОСТ, СО, СНиП и т.д.  – **Подрядчик обеспечивает выполнение работ с соблюдением норм пожарной безопасности, требований охраны труда, окружающей среды и несёт ответственность за нарушение этих требований, а также за санитарное и противопожарное состояние складских помещений;**  – Подрядчик несет полную юридическую ответственность, связанную с несчастными случаями в процессе выполнения Работ по настоящему Договору в отношении собственного персонала и/или привлеченного им персонала.  – Подрядчик несет полную ответственность за качество проектных решений и полноту рабочей документации и проектов организации строительных работ. Подрядчик в случае необходимости выполняет адаптацию проектной документации.  – Подрядчик выполняет авторский надзор  – **Подрядчик производит индивидуальные испытания и комплексное опробование систем, используя аттестованную измерительную аппаратуру.**  **–** После завершения строительства Подрядчиком производится уборка строительного мусора и благоустройство территории вывозом с территории предприятия.  **Требования к материалам и оборудованию:**  – Материалы, оборудование, инструмент, машины и механизмы предоставляет Подрядчик.  – **Тип, марка оборудования, основных и вспомогательных материалов и изделий должны соответствовать спецификациям проекта.**  – **Подрядчик осуществляет поставку оборудования, материалов и комплектующих.**  **– Подрядчик обеспечивает надлежащее качество поставляемого оборудования и материалов.**  – Все возникающие по ходу выполнения работ изменения согласовать с Заказчиком и оформить в исполнительной документации, без изменения стоимости работ.  **Подрядчик обязан предоставить Заказчику следующую исполнительную документацию:**  **– Исполнительные чертежи о соответствии выполненных работ этим чертежам или внесённых в них по согласованию проектировщиком изменений, сделанных лицами, ответственными за производство СМР;**  **– Сертификаты соответствия, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, оборудования, конструкций и деталей, применяемых при производстве работ;**  **–** Необходимые акты, протоколы замеров, испытаний **и т.д.** |
| 9. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. | Образец документации претендента размещен на сайте завода www.zmk.ru |
| 10. | Порядок формирования цены договора (цены лота). | Цена договора (цена лота) формируется с учетом НДС. В заявке на участие необходимо указать стоимость, сроки выполнения работ и условия оплаты. |
| 11. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | - стоимость выполнения работ  - качество работ и квалификация участника закупок  - срок выполнения работ  - условия оплаты  - гарантийный срок  - объем предоставления гарантий |
| 12. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | В соответствии с главой 5 Положения о закупках в ООО «Златоустовский металлургический завод» |
| 13. | Процедура запроса предложений (приглашения делать предложения) не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение запроса предложений (приглашение делать предложения) не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником закупки. | |
| 14. | Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений (приглашения делать предложения) в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). | |
| 15. | Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ. | **Срок гарантии на выполненные работы не менее 60 месяцев с даты подписания сторонами акта приёмки выполненных работ. В течение гарантийного срока на выполнение работы Подрядчик, без каких либо затрат со стороны Заказчика, обязан устранить все возникающие скрытые дефекты, вызванные в процессе эксплуатации и возместить, в случае причинения ущерба, все убытки Заказчика и эксплуатации, связанные с нарушением требований СНиП при производстве работ и допущением строительного брака** |
| 16. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками. | Российский рубль |
| 17. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки. | Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). Изменение и/или отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения), установленного информационной картой о проведении запроса предложений (приглашения делать предложения), не допускается. |
| 18. | Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. | В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и/или договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика. |
| 19. | Участник закупок, подавая заявки на участие в запросе предложений, дает свое согласие, в случае признания его победителем, на заключение договора в редакции, предложенной Заказчиком, и не имеет права вносить изменения в текст данного договора. | |
| 20. | Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки. | Необходимо предоставить следующие документы:  - свидетельство о членстве в СРО  - уставные документы (ИНН, ОГРН, устав) с приложением внесенных изменений  - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее одного месяца со дня размещения документации по закупкам  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |