**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**ООО «Златоустовский металлургический завод»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** |  | |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика. | ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Контактное лицо (по вопросам оформления документации) Скворцова Елена Владимировна-начальник сметно-договорного отдела, телефон 8-3513-69-77-84, адрес электронной почты[**tender@zmk.ru**](mailto:tender@zmk.ru)  Контактное лицо (по техническим вопросам) Аникеев Николай Васильевич-начальник цеха готовой продукции, телефон 8-951-805-36-39. | |
| 2. | Предмет договора. | **Договор подряда на выполнение работ по капитальному ремонту здания бюро учета и оформления документов цеха готовой продукции.**  Состав работ:  - ремонт штукатурки фасадов по камню и бетону площадью отдельных мест до 5кв.м. толщиной слоя до 20мм – 30,8кв.м.  - разборка бетонных конструкций отмостки при помощи отбойных молотков – 0,96куб.м.  - разработка грунта вручную 19х1х0,1 – 1,9куб.м.  - устройство подстилающих слоев щебеночных толщиной 100мм – 1,9куб.м.  - устройство отмостки бетонной шириной 1000мм высотой 20мм, L=19м – 20кв.м.  - наружная облицовка стен проф.листом по металлическому каркасу с устройством теплоизоляционного слоя толщиной 100мм из минеральной ваты – 102,81кв.м.  - устройство карнизных свесов из листовой стали - 20м  - облицовка оконных проемов в наружных стенах откосной планкой из оцинкованной стали с полимерным покрытием с устройством водоотлива оконного из оцинкованной стали с полимерным покрытием – 3,2кв.м.  - демонтаж дверных коробок в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах – 1шт.  - установка противопожарных дверей однопольных глухих, полотно 800х2000 – 1шт.  - установка дверного доводчика – 1шт.  Машины, механизмы и материалы подрядчика.  Вывоз мусора за территорию заказчика производится подрядчиком. | |
| 3. | Место и сроки выполнения работ. | Промышленная площадка ООО «Златоустовский металлургический завод» Челябинская область, г. Златоуст, цех готовой продукции (вагонное депо).  Срок окончания работ июль 2025 года. | |
| 4. | Форма, сроки и порядок оплаты работ. | Предоплата не более 50%, окончательный расчет в течение 30 дней с момента подписания актов выполненных работ. | |
| 5. | Срок, место и порядок предоставления документации претендентом. | Срок предоставления документации в соответствии с пунктом 6 информационной карты. **Для участия в запросе предложений участник закупок должен подать на электронную почту** [**tender@zmk.ru**](mailto:skvor@zmk.ru) или в конверте комплект документов, включающий в себя заявку на участие в запросе предложений, анкету, а также документы согласно требованиям, указанным в пункте 20 информационной карты. | |
| 6. | Даты и время начала и окончания приема предложений, дата обобщения предложений, даты подведения предварительных и окончательных итогов, дата составления протокола. | Время начала приема предложений-с 8.00 часов 24 марта 2025г.  Время окончания приема предложений-17.00 часов 04 апреля 2025г.  Дата обобщения предложений-07 апреля 2025г.  Дата подведения предварительных итогов-09 апреля 2025г.  Дата подведения окончательных итогов-23 апреля 2025г.  Дата составления протокола-23 апреля 2025г. | |
| 7. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки. | Место рассмотрения предложений участников закупки ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки 23 апреля 2025г. | |
| 8. | Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика. | - входной контроль качества материалов осуществляется силами подрядчика, не допускается использовать материалы с технологическими дефектами  - при выполнении работ подрядчик обязан соблюдать действующие на территории Челябинской области административные требования в области строительства и требования охраны труда  - после завершения работ провести все требуемые согласования и приемо-сдаточные работы с оформлением соответствующих документов (исполнительной документации), позволяющих приступить к эксплуатации объекта. | |
| 9. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. | Образец документации претендента размещен на сайте завода www.zmk.ru | |
| 10. | Порядок формирования цены договора (цены лота). | Цена договора (цена лота) формируется с учетом НДС. В заявке на участие необходимо указать стоимость, сроки выполнения работ и условия оплаты. | |
| 11. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | - стоимость выполнения работ  - качество работ и квалификация участника закупок  - срок выполнения работ  - условия оплаты  - гарантийный срок  - объем предоставления гарантий | |
| 12. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | В соответствии с главой 5 Положения о закупках в ООО «Златоустовский металлургический завод» | |
| 13. | Процедура запроса предложений (приглашения делать предложения) не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение запроса предложений (приглашение делать предложения) не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником закупки. | | |
| 14. | Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений (приглашения делать предложения) в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). | | |
| 15. | Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ. | | **Срок гарантии на выполненные работы не менее 36 месяцев с даты подписания сторонами акта приёмки выполненных работ. В течение гарантийного срока на выполнение работы Подрядчик, без каких либо затрат со стороны Заказчика, обязан устранить все возникающие скрытые дефекты, вызванные в процессе эксплуатации и возместить, в случае причинения ущерба, все убытки Заказчика и эксплуатации, связанные с нарушением требований СНиП при производстве работ и допущением строительного брака** |
| 16. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками. | | Российский рубль |
| 17. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки. | | Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). Изменение и/или отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения), установленного информационной картой о проведении запроса предложений (приглашения делать предложения), не допускается. |
| 18. | Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. | | В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и/или договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика. |
| 19. | Участник закупок, подавая заявки на участие в запросе предложений, дает свое согласие, в случае признания его победителем, на заключение договора в редакции, предложенной Заказчиком, и не имеет права вносить изменения в текст данного договора. | | |
| 20. | Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки. | | Необходимо предоставить следующие документы:  - свидетельство СРО  - уставные документов (ИНН, ОГРН, устав) с приложением внесенных изменений  - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее одного месяца со дня размещения документации по закупкам  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |