**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**ООО «Златоустовский металлургический завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** |  |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика. | ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Контактное лицо (по вопросам оформления документации) Скворцова Елена Владимировна-начальник сметно-договорного отдела, телефон (3513) 69-77-84, адрес электронной почты[**tender@zmk.ru**](mailto:tender@zmk.ru)  Контактное лицо (по техническим вопросам) Чиляков Алексей Сергеевич-зам.начальника ПСЦ, телефон 8-904-309-56-96, 8-3513-69-75-43, адрес электронной почты [aschil@zmk.ru](mailto:aschil@zmk.ru) |
| 2. | Предмет договора. | Договор подряда на выполнение работ по проектированию и монтажу системы электрообогрева трубопровода технической воды нижнего яруса на участках: опора №6 – точка №4 и точка №3 – точка №5; с устройством тепловой изоляции (приложение № 1).  **Технические характеристики трубопровода:**   1. Материал трубопровода – углеродистая сталь; 2. Диаметры и протяженность:   - Ø530х9 мм – 96,3 м.;  - Ø630х10 мм – 1186 м.   1. Наличие запорно-регулирующей арматуры:   - задвижка Ду500 мм – 1 шт.;  - задвижка Ду600 мм – 1 шт.  **Требования к системе электрообогрева:**   1. Система электрообогрева должна поддерживать температуру стенки трубопровода не ниже +50С. 2. Систему электрообогрева выполнить саморегулирующимся нагревательным кабелем. 3. Управление системой электрообогрева должно осуществляться автоматически по показаниям датчиков температуры, устанавливаемых на трубопроводе. 4. Монтаж кабелей электропитания от точек подключения Заказчика до шкафов управления системой электрообогрева выполнить бронированным кабелем с медными жилами. 5. Монтаж кабелей питания и управления системой электрообогрева от шкафа управления до точек подключения саморегулирующихся нагревательных кабелей выполнить кабелем с медными жилами в стальных трубах. 6. Шкафы управления должны быть уличного исполнения с обогревателем и узлом учета эл.энергии.   **Требования к тепловой изоляции:**   1. Теплоизолирующий материал – мат прошивной минераловатный толщиной 100 мм; 2. Покрывной материал – стеклопластик рулонный марки РСТ-450; 3. Обвязку и крепление теплоизолирующего и покрывного материалов выполнить проволокой стальной оцинкованной толщиной 2 мм.   **Прилагаемая исходная документация:**   1. Исполнительная проектная документация 3449-НВ «Изменение трассы водовода технической воды в осях 3-27»; 2. Проектная документация 01.2023-НВ1 «Изменение трассы водовода технической воды Ø630 мм от опоры №43 до опоры под пешеходным мостом КПП №3», 1 очередь строительства; 3. Проектная документация 01.2023-НВ2 «Изменение трассы водовода технической воды Ø630 мм от опоры №43 до опоры под пешеходным мостом КПП №3», 2 очередь строительства; 4. Проектная документация 01.2023-НВ3 «Изменение трассы водовода технической воды Ø630 мм от опоры №43 до опоры под пешеходным мостом КПП №3», 3 очередь строительства.   1. Подрядная организация обязана согласовать с Заказчиком разработанную проектную документацию до начала выполнения строительно-монтажных работ.  2. Подрядная организация поставляет все материалы, необходимые для выполнения работ (в соответствии с разработанной проектной документацией).  3. Подрядная организация самостоятельно обеспечивает выполнение своих работ необходимой автомобильной техникой.  4. Предусмотрена возможность использования (при необходимости) Подрядной организацией электроэнергии Заказчика, расчет осуществляется по показаниям прибора учета электроэнергии (шкаф учета электроэнергии предоставляет Подрядная организация).  5. По окончанию работ Подрядная организация самостоятельно вывозит за территорию завода и утилизирует строительный мусор. |
| 3. | Место и сроки выполнения работ. | Промышленная площадка ООО «Златоустовский металлургический завод» Челябинская область, г. Златоуст.  Срок окончания работ июль-август 2025 года. |
| 4. | Форма, сроки и порядок оплаты работ. | Предоплата не более 50%, окончательный расчет в течение 30 дней с момента подписания актов выполненных работ. |
| 5. | Срок, место и порядок предоставления документации претендентом. | Срок предоставления документации в соответствии с пунктом 6 информационной карты. **Для участия в запросе предложений участник закупок должен подать на электронную почту** [**tender@zmk.ru**](mailto:tender@zmk.ru) или в конверте комплект документов, включающий в себя заявку на участие в запросе предложений, анкету, а также документы согласно требованиям, указанным в пункте 20 информационной карты. |
| 6. | Даты и время начала и окончания приема предложений, дата обобщения предложений, даты подведения предварительных и окончательных итогов, дата составления протокола. | Время начала приема предложений-с 8.00 часов 03 июня 2025г.  Время окончания приема предложений-17.00 часов 20 июня 2025г.  Дата обобщения предложений-23 июня 2025г.  Дата подведения предварительных итогов-25 июня 2025г.  Дата подведения окончательных итогов-09 июля 2025г.  Дата составления протокола-09 июля 2025г. |
| 7. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки. | Место рассмотрения предложений участников закупки ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки 09 июля 2025г. |
| 8. | Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика. | 1. На стадии подачи заявки, возможный исполнитель предоставляет смету или калькуляцию на выполнение данных работ.  **2. Подрядная организация должна иметь квалифицированный персонал, имеющий соответствующие свидетельства и удостоверения установленного образца на выполнение данных работ.**  3. **Подрядная организация обеспечивает надлежащее качество выполняемых работ, в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации** (ГОСТ, СНиП и др.)**.** Материалы, изделия и оборудование используемые при выполнении работ, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, соответствовать требованиям действующих технических регламентов, СНиП, иметь сертификаты качества.  4. Выполнение и сдача работ Подрядной организацией осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в гл.37 ч.2 Гражданского кодекса РФ.  **5. Подрядная организация предоставляет Заказчику проектную и исполнительную документацию (проект, необходимые акты, протоколы замеров, испытаний, сертификаты) на бумажном носителе в 3 экземплярах и на электронном носителе в 1 экземпляре.**  **6. Проектная документация должна быть разработана в соответствии с постановлением Правительства РФ №87 от 16.02.2008 г., ГОСТ Р 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации» и в соответствии с другими действующими нормативными документами и требуемым объемом работ.**  **7. Подрядная организация обязана осуществлять строительный контроль в соответствии с СП 543.1325800.2024 и иными нормативными актами Российской Федерации.**  **8. Подрядная организация должна быть членом саморегулируемой организации (СРО) с допуском к видам работ, выполняемых на данном объекте (проектирование, монтажные работы).** |
| 9. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. | Образец документации претендента размещен на сайте завода www.zmk.ru |
| 10. | Порядок формирования цены договора (цены лота). | Цена договора (цена лота) формируется с учетом НДС. В заявке на участие необходимо указать стоимость, сроки выполнения работ и условия оплаты. |
| 11. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | - стоимость выполнения работ  - качество работ и квалификация участника закупок  - срок выполнения работ  - условия оплаты  - гарантийный срок  - объем предоставления гарантий |
| 12. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | В соответствии с главой 5 Положения о закупках в ООО «Златоустовский металлургический завод» |
| 13. | Процедура запроса предложений (приглашения делать предложения) не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение запроса предложений (приглашение делать предложения) не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником закупки. | |
| 14. | Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений (приглашения делать предложения) в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). | |
| 15. | Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ. | **Срок гарантии на выполненные работы не менее 36 месяцев с даты подписания сторонами акта приёмки выполненных работ. В течение гарантийного срока на выполнение работы Подрядчик, без каких либо затрат со стороны Заказчика, обязан устранить все возникающие скрытые дефекты, вызванные в процессе эксплуатации и возместить, в случае причинения ущерба, все убытки Заказчика и эксплуатации, связанные с нарушением требований СНиП при производстве работ и допущением строительного брака** |
| 16. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками. | Российский рубль |
| 17. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки. | Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). Изменение и/или отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения), установленного информационной картой о проведении запроса предложений (приглашения делать предложения), не допускается. |
| 18. | Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. | В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и/или договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика. |
| 19. | Участник закупок, подавая заявки на участие в запросе предложений, дает свое согласие, в случае признания его победителем, на заключение договора в редакции, предложенной Заказчиком, и не имеет права вносить изменения в текст данного договора. | |
| 20. | Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки. | Необходимо предоставить следующие документы:  - свидетельство о членстве в СРО  - уставные документы (ИНН, ОГРН, устав) с приложением внесенных изменений  - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее одного месяца со дня размещения документации по закупкам  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |