**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**ООО «Златоустовский металлургический завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** |  |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика. | ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Контактное лицо (по вопросам оформления документации) Скворцова Елена Владимировна-начальник сметно-договорного отдела, телефон (3513) 69-77-84, адрес электронной почты [**tender@zmk.ru**](mailto:tender@zmk.ru)  Контактное лицо (по техническим вопросам) Сафин Алексей Марсович – зам.начальника ЦЗЛ, телефон 8-3513-69-69-42, адрес электронной почты [aleksaf@zmk.ru](mailto:aleksaf@zmk.ru) |
| 2. | Предмет договора. | **Договор подряда на выполнение комплекса работ по капитальному ремонту женской душевой в ЦЗЛ площадью 188 кв.м. (душевая, туалеты и т.д.) в соответствии с приложениями.**  Приложение № 1 – ведомость объемов работ № 1.  Приложение № 2 – чертёж душевой.  ­Машины и механизмы подрядчика.  **Материалы подрядчика.**  **­Вывоз строительного мусора за территорию предприятия - подрядчик.** |
| 3. | Место и сроки выполнения работ. | Промышленная площадка ООО «Златоустовский металлургический завод» Челябинская область, г. Златоуст, центральная заводская лаборатория.  Срок выполнения работ 3 квартал 2025г. |
| 4. | Форма, сроки и порядок оплаты работ. | Предоплата не более 50%, окончательный расчет в течение 30 дней с момента подписания актов выполненных работ. |
| 5. | Срок, место и порядок предоставления документации претендентом. | Срок предоставления документации в соответствии с пунктом 6 информационной карты. Для участия в запросе предложений участник закупок должен **подать на электронную почту** [**tender@zmk.ru**](mailto:tender@zmk.ru) или в конверте комплект документов, включающий в себя заявку на участие в запросе предложений, анкету, а также документы согласно требованиям, указанным в пункте 20 информационной карты. |
| 6. | Даты и время начала и окончания приема предложений, дата обобщения предложений, даты подведения предварительных и окончательных итогов, дата составления протокола. | Время начала приема предложений-с 8.00 часов 05 июля 2025г.  Время окончания приема предложений-17.00 часов 18 июля 2025г.  Дата обобщения предложений-21 июля 2025г.  Дата подведения предварительных итогов-23 июля 2025г.  Дата подведения окончательных итогов-06 августа 2025г.  Дата составления протокола-06 августа 2025г. |
| 7. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки. | Место рассмотрения предложений участников закупки ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки 06 августа 2025г. |
| 8. | Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика. | Используемые материалы при ремонте женской душевой, должны соответствовать нормам пожарной безопасности.  - нормативная документация:  СП 486.1311500.2020. «Системы противопожарной защиты.  ФЗ от 22.02.20008г. № 123-ФЗ (ред. от 25.12.2023г.) «Технический регламент о требовании пожарной безопасности.»  - качество выполняемых работ должно соответствовать НТД (СП, СПиП и.т.и.п., по согласованию с заказчиком до и в процессе выполнение работ. При отсутствии некоторых видов работ руководствоваться (НТД)  - Подрядчик должен иметь квалифицированный персонал, имеющий установленные свидетельства и удостоверения.  - Подрядчик размещает свои складские помещения на территории проведения работ.  - Подрядчик обеспечивает надлежащее качество выполняемых работ.  - Подрядчик обеспечивает выполнение работ с соблюдением норм пожарной безопасности, требований охраны труда, окружающей среды и несёт ответственность за нарушение этих требований, а также за санитарное и противопожарное состояние бытовых и складских помещений.  - Перечень исполнительной документации для установки противопожарной двери.  1. Свидетельство о регистрации юридического лица — производителя работ (копия)  2. Лицензия МЧС или допуск СРО на монтаж противопожарных конструкций (копия)  3. Спецификация установленных изделий с указанием номеров изделий и соответствующих им проемов на поэтажных планах  4. Сертификаты соответствия нормам пожарной безопасности на изделия (заверенные в установленном порядке)  5. Паспорта на изделия  6. Перечень производителей и/или поставщиков фурнитуры и комплектующих для замены установленных в изделиях при их неисправности  7. Чертежи монтажных узлов  8. Гарантийное обязательство на монтаж  9.Акт приёмки в эксплуатацию  10. Выполнение и сдача работ подрядчиком осуществляется в соответствии с СП 48.13330.2019.  Подрядчик предоставляет Заказчику исполнительную документацию (схему, необходимые акты, протоколы замеров, испытаний, сертификаты) на бумажном носителе в 3 экземплярах и на электронном носителе в 1 экземпляре.  Исполнительная документация должна быть разработана в соответствии с требованиями, изложенными в Приказе Минстроя РФ №344/ПР от 16.05.2023 г.  Подрядчик обязан осуществлять строительный контроль в соответствии с СП 543.1325800.2024 и другими нормативными актами Российской Федерации  На стадии подачи заявки возможный исполнитель предоставляет смету или калькуляцию на выполнение указанных работ. |
| 9. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. | Образец документации претендента размещен на сайте завода www.zmk.ru |
| 10. | Порядок формирования цены договора (цены лота). | Цена договора (цена лота) формируется с учетом НДС. В заявке на участие необходимо указать стоимость, сроки выполнения работ и условия оплаты. |
| 11. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | - стоимость выполнения работ  - качество работ и квалификация участника закупок  - условия оплаты  - гарантийный срок |
| 12. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | В соответствии с главой 5 Положения о закупках в ООО «Златоустовский металлургический завод» |
| 13. | Процедура запроса предложений (приглашения делать предложения) не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение запроса предложений (приглашение делать предложения) не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником закупки. | |
| 14. | Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений (приглашения делать предложения) в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). | |
| 15. | Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ. | **Срок гарантии на выполненные работы не менее 12 месяцев с даты подписания сторонами акта приёмки выполненных работ. В течение гарантийного срока на выполнение работы Подрядчик, без каких либо затрат со стороны Заказчика, обязан устранить все возникающие скрытые дефекты, вызванные в процессе эксплуатации и возместить, в случае причинения ущерба, все убытки Заказчика и эксплуатации, связанные с нарушением требований СНиП при производстве работ и допущением строительного брака** |
| 16. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками. | Российский рубль |
| 17. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки. | Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). Изменение и/или отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения), установленного информационной картой о проведении запроса предложений (приглашения делать предложения), не допускается. |
| 18. | Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. | В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и/или договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика. |
| 19. | Участник закупок, подавая заявки на участие в запросе предложений, дает свое согласие, в случае признания его победителем, на заключение договора в редакции, предложенной Заказчиком, и не имеет права вносить изменения в текст данного договора. | |
| 20. | Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки. | Необходимо предоставить следующие документы  - уставные документов (ИНН, ОГРН, устав) с приложением внесенных изменений  - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее одного месяца со дня размещения документации по закупкам  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |