**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**ООО «Златоустовский металлургический завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** |  |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика. | ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Контактное лицо (по вопросам оформления документации) Скворцова Елена Владимировна-начальник сметно-договорного отдела, телефон 8-3513-69-77-84, адрес электронной почты[**tender@zmk.ru**](mailto:tender@zmk.ru)  Контактное лицо (по техническим вопросам) Круглова Вера Витальевна–начальник УПЭБиОТ, телефон 8-3513-69-69-36, адрес электронной почты– vvkrug@zmk.ru |
| 2. | Предмет договора. | Договор подряда на выполнения комплексаработ по проведению капитального ремонта помещений УПЭБ и ОТ.  Перечень и регламентированный объем работ при капитальном ремонте помещения УПЭБ и ОТ:  **Кабинет начальника УПЭБиОТ** *(выполнение работ по ремонту помещений согласно ВОР № 1, локальная смета № 1)*  **Санитарный узел** *(выполнение работ по ремонту помещений согласно ВОР № 3, локальная смета № 3)*  **Кабинет № 6** (*выполнение работ по ремонту помещений согласно ВОР № 5, локальная смета № 5)*  **Кабинет № 7** *(выполнение работ по ремонту помещений согласно ВОР № 4, локальная смета № 4)*  **Актовый зал** *(выполнение работ по ремонту помещений согласно ВОР № 2, локальная смета № 2, приложение № 1)*  Вывоз мусора за территорию предприятия - подрядчик.  Машины и механизмы подрядчика.  Материал подрядчика. |
| 3. | Место и сроки выполнения работ. | Промышленная площадка ООО «Златоустовский металлургический завод» Челябинская область, г. Златоуст.  Срок окончания работ сентябрь 2025 года. |
| 4. | Форма, сроки и порядок оплаты работ. | Предоплата 30%, окончательный расчет в течение 30 дней с момента подписания актов выполненных работ. |
| 5. | Срок, место и порядок предоставления документации претендентом. | Срок предоставления документации в соответствии с пунктом 6 информационной карты. **Для участия в запросе предложений участник закупок должен подать на электронную почту** [**tender@zmk.ru**](mailto:skvor@zmk.ru) или в конверте комплект документов, включающий в себя заявку на участие в запросе предложений, анкету, а также документы согласно требованиям, указанным в пункте 20 информационной карты. |
| 6. | Даты и время начала и окончания приема предложений, дата обобщения предложений, даты подведения предварительных и окончательных итогов, дата составления протокола. | Время начала приема предложений-с 8.00 часов 18 июля 2025г.  Время окончания приема предложений-17.00 часов 01 августа 2025г.  Дата обобщения предложений-04 августа 2025г.  Дата подведения предварительных итогов-06 августа 2025г.  Дата подведения окончательных итогов-20 августа 2025г.  Дата составления протокола-20 августа 2025г. |
| 7. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки. | Место рассмотрения предложений участников закупки ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.  Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки 20 августа 2025г. |
| 8. | Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика. | Настоящим техническим заданием предполагается выполнение комплекса работ по ***капитальному ремонту помещения управления ПЭБиОТ***  Объёмы работ указанные в Техническом задании, учитывают сопутствующие работы, без которых выполнение указанных работ в соответствии с требованиями технических нормами невозможно.  Выполнение строительно-монтажных работ и их предъявление к приемке следует осуществлять в соответствии с требованиями СП и ГОСТов и другой нормативно-технической документации.  Подрядчик обеспечивает выполнение работ с соблюдением норм пожарной безопасности, требований охраны труда, окружающей среды и несет ответственность за нарушение этих требований, а также за санитарное и противопожарное состояние бытовых и складских помещений.  Подрядчик, по требованию Заказчика, обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляется уполномоченной Заказчиком комиссией в соответствии со сроками выполнения работ. Срок приёмки работ 5 (пять) рабочих дней, которые входят в общий срок выполнения работ.  При проведении контроля качества выполняемых работ и приемки выполненных работ Подрядчик должен руководствоваться требованиями нормативных документов по согласованию с Заказчиком. Для каждого вида строительно-монтажных работ должен быть определен основной метод промежуточной приемки выполненных работ.  Исполнитель должен гарантировать соответствие поставляемой продукции всем обязательным требованиям, предъявляемым к качеству, таре (упаковке) и маркировке, данной категории товаров, содержащихся в Договоре.  Продукция должна соответствовать действующим на территории РФ санитарным нормам и правилам. Вся продукция должна сопровождаться паспортами (документами) качества на поставляемый товар и сертификатами соответствия. Копии этих сертификатов и т.д. должны быть представлены Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до начала производства работ.  Уборка и вывоз строительного мусора осуществляется силами Подрядчика.  Подрядчик при приёмке результатов выполненных работ обязан представить Заказчику следующие документы:  - сертификаты (разрешения, аккредитации, аттестации и т.п.) соответствия на материалы;  - акты на скрытые работы;  - журнал ведения работ;  - исполнительные схемы;  - акты по форме КС-2, КС-3 в соответствии с локально-сметным расчётом.  Подрядчик должен иметь квалифицированный персонал, имеющий соответствующие свидетельства и удостоверения установленного образца; при необходимости членство СРО, либо лицензию Ростехнадзора РФ на соответствующие настоящему ТЗ виды работ.  На стадии подачи заявки возможный исполнитель предоставляет смету или калькуляцию на выполнение указанных работ.  Перед началом производств работ, необходимо согласовать с заказчиком перечень материалов. |
| 9. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. | Образец документации претендента размещен на сайте завода www.zmk.ru |
| 10. | Порядок формирования цены договора (цены лота). | Цена договора (цена лота) формируется с учетом НДС. В заявке на участие необходимо указать стоимость, сроки выполнения работ и условия оплаты. |
| 11. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | - стоимость выполнения работ  - качество работ и квалификация участника закупок  - срок выполнения работ  - условия оплаты  - гарантийный срок  - объем предоставления гарантий |
| 12. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | В соответствии с главой 5 Положения о закупках в ООО «Златоустовский металлургический завод» |
| 13. | Процедура запроса предложений (приглашения делать предложения) не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение запроса предложений (приглашение делать предложения) не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником закупки. | |
| 14. | Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений (приглашения делать предложения) в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). | |
| 15. | Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ. | **Срок гарантии на выполненные работы не менее 60 месяцев с даты подписания сторонами акта приёмки выполненных работ. В течение гарантийного срока на выполнение работы Подрядчик, без каких либо затрат со стороны Заказчика, обязан устранить все возникающие скрытые дефекты, вызванные в процессе эксплуатации и возместить, в случае причинения ущерба, все убытки Заказчика и эксплуатации, связанные с нарушением требований СНиП при производстве работ и допущением строительного брака** |
| 16. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками. | Российский рубль |
| 17. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки. | Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). Изменение и/или отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения), установленного информационной картой о проведении запроса предложений (приглашения делать предложения), не допускается. |
| 18. | Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. | В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и/или договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика. |
| 19. | Участник закупок, подавая заявки на участие в запросе предложений, дает свое согласие, в случае признания его победителем, на заключение договора в редакции, предложенной Заказчиком, и не имеет права вносить изменения в текст данного договора. | |
| 20. | Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки. | Необходимо предоставить следующие документы:  - уставные документов (ИНН, ОГРН, устав) с приложением внесенных изменений  - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее одного месяца со дня размещения документации по закупкам  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |